



กำหนดการหลักสูตร 10กระบวนการของการเป็นหัวหน้างานที่ดี

- 09.00-10.30 หลักการบังคับบัญชาของหัวหน้างานต่อลูกน้องเชิงบวกอย่างแบบสร้างสรรค์
เทคนิคการสั่งการ,มอบหมายงานควบคุมงานและติดตามงานของหัวหน้างาน
การแก้ไขปัญหารอบด้าน
- 10.45-12.00 การวางแผนงานและการตั้งเป้าหมายของหัวหน้างาน
เทคนิคการพูดการสื่อสารของหัวหน้างาน
การสอนงาน,รูปแบบการสอน,เทคนิคการประเมินผลงาน
- 13.00-14.30 การให้คำปรึกษาและการควบคุมดูแลการทำงานของลูกน้อง
การบริหารเวลาของหัวหน้างาน
การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานของหัวหน้างาน
- 14.45-16.30 เครื่องมือที่ใช้ในการทำงานของหัวหน้างาน เช่น 5ส. Kaizen
การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นหัวหน้างานที่ีรอบทิศ360องศา
ถาม-ตอบ

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานในองค์กร

ระยะเวลา

6 ชั่วโมง

รูปแบบ

บรรยาย, Workshop

การประเมินผล

Pre-Test / Post-Test